

CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG TUYỂN VỊ TRÍ KỸ THUẬT (THỰC TẬP/ CHÍNH THỨC)

Kính gửi: Trung tâm hợp tác doanh nghiệp - Trường đại học kỹ thuật công nghiệp- Đại học Thái Nguyên

Công ty cổ phần dịch vụ SPS là nhà thầu hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực dịch vụ cơ điện và quản lý vận hành tòa nhà. Chúng tôi vinh dự là sự lựa chọn của các tổ chức, doanh nghiệp lớn như: UN, World bank; Đại sứ quán Hoa Kỳ, Anh, Pháp, Australia; Nhà máy Yamaha, Mitsubishi; Heneiken Việt Nam; FPT, Geleximco Southern Star, VP Bank, Aeon Mall, Indochina Plaza... Thông tin chi tiết xem tại website: <https://www.sps.net.vn>

Do nhu cầu phát triển dự án, chúng tôi cần tuyển dụng thêm các vị trí Kỹ thuật viên. Vì vậy chúng tôi làm công văn này, kính đề nghị Trung tâm hỗ trợ đăng tuyển thông tin tuyển dụng cho công ty chúng tôi. Thông tin tuyển dụng chi tiết như sau:

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

- Vị trí tuyển dụng:** Kỹ thuật viên bảo trì (Thực tập/chính thức)
- Số lượng:** 05- 10 người
- Mô tả công việc:** Thực hiện bảo trì, sửa chữa, lắp đặt hệ thống cơ điện
- Địa điểm làm việc:** Tại các dự án mà công ty có hợp đồng (các nhà máy, tòa nhà, công sở) tại Hà Nội và một số tỉnh lân cận.
- Trình độ chuyên môn:**
 - Tốt nghiệp các trường dạy nghề, trường trung cấp kỹ thuật trở lên, các chuyên ngành: Điện công nghiệp, điện lạnh, điều hòa thông gió, máy phát điện, cơ khí, máy móc, xử lý nước/cấp thoát nước..
 - Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp các chuyên ngành trên.
 - Công ty sẽ đào tạo nhân viên mới thông qua hệ thống chuyên nghiệp và không mất chi phí.
- Yêu cầu:**
 - Giới tính: Nam;
 - Sức khỏe tốt, trong độ tuổi lao động;
 - Nhanh nhẹn, hoạt bát, chăm chỉ, chịu khó, ham học hỏi và nghiêm túc trong công việc;
 - Sẵn sàng theo điều động, phân công công tác của Công ty.
- Quyền lợi sau khi được tuyển dụng:**
 - Tổng thu nhập từ 7- 10 triệu/tháng trở lên và nhiều cơ hội thăng tiến với thu nhập cao hơn nữa.
 - Được đào tạo và làm việc trong môi trường chuyên nghiệp hàng đầu trong lĩnh vực dịch vụ cơ điện.
 - Hưởng quyền lợi dành cho người lao động theo luật định (Bảo hiểm xã hội/ khám sức khỏe định kì/ du lịch nghỉ mát/ thưởng lễ tết...)
 - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, cởi mở và thân thiện.
- Nộp hồ sơ:**
 - Hồ sơ gồm có: Sơ yếu lý lịch và bằng cấp liên quan (bản mềm);
 - Phòng Hành chính nhân sự - Công ty Cổ phần Dịch vụ SPS, địa chỉ: Tòa nhà VG ngõ 235 Nguyễn Trãi, Phường Khương Đình, Hà Nội
 - Thông tin liên hệ: Ms Hạnh- SĐT/zalo: 0903253912 / Email: hanh.ttn@sp.net.vn

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ SPS



TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Văn Phong